



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**AVISO DE COTAÇÃO.**

**Local:** Terra de Areia/RS

**Órgão:** Secretaria de Administração

**Modalidade da compra:** Dispensa de Licitação nº 147/2025

**Amparo legal:** Art. 75, II, Lei 14.133/2021.

**Tipo:** Aviso de Contratação Direta

**Modo de Disputa:** Dispensa com Disputa

**Registro de preço:** Não

**Data de divulgação:** 26 / 08 /2025

**Objeto:** Contratação de serviços de sistema para registro do ponto dos servidores municipais de Terra de Areia/RS, compatíveis com relógios ponto existentes, disponibilidade de registro também por aplicativo, armazenamento em nuvem, contemplando até 600 usuários e possibilidade de ampliação, conforme necessidade do contratante.

**Data de início de recebimento de propostas:** 27 / 08 /2025 das 08:00 (horário de Brasília)

**Data fim de recebimento de propostas:** 29 / 08 /2025 as 18:00 (horário de Brasília)

**Contato:** (51) 9.8163-2371, **Responsável:** Pedro Henrique Titoni Reis.

**Informações complementares:**

- As propostas deverão ser enviadas ao e-mail [compras@terradeareia.rs.gov.br](mailto:compras@terradeareia.rs.gov.br)
- Em caso de proposta com valores acima da mediana informada, tal proposta do item será desclassificada conforme art.59, III, da referida Lei.
- Divulgação no <https://www.terradeareia.rs.gov.br/>.

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Contratação de serviços de sistema para registro do ponto dos servidores municipais de Terra de Areia/RS, compatíveis com relógios ponto existentes, disponibilidade de registro também por aplicativo, armazenamento em nuvem e contemplando até 600 usuários.  <b>Especificações:</b>	SRV	12	R\$ 2.321,73	R\$ 27,860,76



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

<p><b>• Modos de Registro de Ponto</b></p> <p>1.1. Registro por meio de relógio eletrônico homologado, sendo das marcas/modelos Control ID e Biometrus PassFace 1010.</p> <p>1.2. Registro por aplicativo mobile, com possibilidade de o contratante definir quais usuários poderão utilizar este recurso.</p> <p>1.3. Possibilidade de uso simultâneo dos dois métodos, conforme parametrização definida pelo contratante.</p> <p><b>• Controle Geográfico</b></p> <p>2.1. Delimitação de área geográfica (cerca eletrônica) para registros via aplicativo</p> <p>2.2. Encaminhamento automático para análise superior dos registros efetuados fora do perímetro autorizado.</p> <p><b>• Funcionalidades de Registro</b></p> <p>3.1. Registro de ponto offline, com geolocalização.</p> <p>3.2. Captura de foto no momento do registro.</p> <p>3.3. Inclusão digital de atestado médico com registro fotográfico.</p> <p>3.4. Possibilidade de inclusão ou correção de marcações com justificativa do servidor, sujeita à análise e aprovação da chefia.</p> <p>3.5. Disponibilização de comprovante de registro via aplicativo.</p> <p><b>• Gestão e Relatórios</b></p> <p>4.1. Gestão de banco de horas.</p> <p>4.2. Criação e gerenciamento de escalas cíclicas e mensais.</p> <p>4.3. Emissão de relatórios diversos para acompanhamento e controle.</p>				
---	--	--	--	--



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

<p>4.4. Parametrização com o sistema de folha de pagamento, por meio de integração via rubricas.</p> <p>4.5. Geração de relatórios com informações consolidadas até o dia anterior (D-1).</p> <p><b>• Recursos Técnicos e Integrações</b></p> <p>5.1. Operação 100% web.</p> <p>5.2. Armazenamento em nuvem.</p> <p><b>• Gestão de Usuários e Perfis</b></p> <p>6.1. Cadastro, edição e exclusão de usuários no sistema, de forma individual ou em lote.</p> <p>6.2. Definição e controle de perfis de acesso, com permissões diferenciadas conforme a função ou nível hierárquico.</p> <p>6.3. Associação de usuários a setores, escalas e equipamentos específicos.</p> <p>6.4. Possibilidade de bloqueio ou liberação de acesso ao sistema e métodos de registro de ponto (aplicativo e/ou relógio eletrônico) conforme parametrização do contratante.</p> <p><b>• Suporte Técnico</b></p> <p>7.1. Suporte técnico ilimitado em horário comercial, por telefone, acesso remoto e WhatsApp.</p> <p><b>• Controle de Horas Noturnas</b></p> <p>8.1. Possibilidade de identificar, de forma automática e precisa, os servidores que fizerem jus ao recebimento de horas noturnas, conforme a legislação municipal vigente.</p> <p>8.2. Registro detalhado das marcações ocorridas no período noturno, considerando os parâmetros legais aplicáveis.</p>				
---	--	--	--	--



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

<p>8.3. Geração de relatórios específicos com a relação dos servidores contemplados, contendo opção de exportação dos dados para integração com o sistema da folha de pagamento.</p> <p>• <b>Integração para Cadastro de Servidores</b></p> <p>9.1. O sistema deverá permitir a importação automática de dados cadastrais a partir do sistema de folha de pagamento do Município, por meio de arquivo exportado, evitando a necessidade de cadastramento individual de cada servidor no sistema de ponto.</p> <p>9.2. A integração deverá contemplar, no mínimo, os seguintes dados: nome completo, matrícula funcional, CPF, cargo/função, setor de lotação e carga horária.</p> <p>9.3. Possibilidade de atualização em lote dos dados dos servidores já cadastrados, a partir de novos arquivos exportados da folha de pagamento, incluindo situações como alteração de lotação, mudança de função ou períodos de afastamento, como férias e licenças.</p> <p>9.4. Possibilidade de vincular mais de um contrato ou carga horária ao mesmo servidor, permitindo, por exemplo, o cadastro de professores com duas matrículas ativas.</p> <p>9.5. Possibilidade de inativação automática de servidores desligados ou afastados, conforme atualização no sistema da folha.</p> <p>• <b>Backup e Posse dos Dados</b></p> <p>10.1. O sistema deverá realizar backups automáticos e periódicos de todos os dados armazenados, garantindo a integridade,</p>				
--	--	--	--	--



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

	<p>segurança e disponibilidade das informações.</p> <p>10.2. Os backups deverão ser mantidos em ambiente seguro, com proteção contra acesso não autorizado, falhas técnicas e perda de dados.</p> <p>10.3. Todos os dados registrados e armazenados no sistema, incluindo históricos, relatórios e arquivos anexos, são de propriedade exclusiva do Município de Terra de Areia/RS.</p> <p>10.4. Após o término ou rescisão do contrato, o contratado deverá fornecer ao Município, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, uma cópia integral de todos os dados, em formato aberto ou amplamente compatível, sem custos adicionais.</p> <p>10.5. O contratado deverá comprovar a exclusão definitiva de quaisquer cópias remanescentes dos dados em seus servidores, respeitadas as obrigações legais de guarda eventualmente aplicáveis.</p>				
<b>TOTAL:</b>					<b>R\$ 27.860,76</b>