



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1 - DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES GERAL

Compra de 250 passaportes destinados à realização de evento pedagógico no parque aquático, com o objetivo de recepcionar os profissionais da educação no início do ano letivo. O passaporte incluirá acesso irrestrito às instalações do parque durante o evento, café da manhã e almoço (com bebida inclusa). O evento ocorrerá no dia 14 de fevereiro de 2025, das 8h às 17h.

2 - ANÁLISE DE SOLUÇÕES

Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução.

Compra de passaportes para passeio em parque aquático que proporcionará atividades para recepcionar os profissionais da educação no início do ano letivo. O evento ocorrerá no dia 14/02/2025 no horário das 8h às 17h e contemplará um café da manhã e um almoço (com bebida inclusa), além de oferecer uma ampla área de lazer com piscinas de diferentes dimensões, toboáguas e elementos que promovam diversão tanto em áreas secas quanto molhadas, bem como o contato com a natureza.

Serviços a serem oferecidos:

- **Acesso Livre ao Local:** Todos os funcionários terão acesso irrestrito às instalações do parque durante o evento.
- **Recepção Personalizada:** A chegada dos servidores será marcada por uma recepção especial às 8h, incluindo uma trilha pedagógica que valorize a educação e o acolhimento.
- **Café da Manhã:** Um café da manhã será servido em um espaço comum, promovendo integração entre os participantes.
- **Sonorização para Abertura:** Durante o café, haverá sonorização adequada para os discursos da Secretaria da Educação, prefeitos e demais autoridades que darão as boas-vindas.
- **Reserva de Espaço:** Um espaço exclusivo será reservado para que os funcionários possam se reunir e interagir ao longo do dia.
- **Almoço Exclusivo:** Durante o almoço, os servidores terão à disposição um espaço reservado, com opções de refrigerante, suco e água liberada durante a refeição.

Este evento tem como objetivo fortalecer os laços entre os profissionais da educação, promovendo um ambiente de confraternização e motivação para o início do ano letivo.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

3 – DESCRIÇÃO DO OBJETO, QUANTIDADE, BENS, SERVIÇOS E REQUISITOS

Estimativa das quantidades a serem contratadas e dos documentos que lhe dão suporte.

ITEM:	DESCRIÇÃO, BENS E/OU SERVIÇO:	UN.	QUANTIDADES:
01	Passaporte parque aquático (com acesso irrestrito as dependências do parque, café da manhã, almoço e bebida inclusos).	UN	250

4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

Descrito no item 3.

5 - ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais e documentos que lhe dão suporte.

A pesquisa de preço foi realizada através da plataforma Painel de Preços

ITEM:	DESCRIÇÃO, BENS E/OU SERVIÇO:	UN	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Passaporte parque aquático (com acesso irrestrito as dependências do parque, café da manhã, almoço e bebida inclusos).	UN	250	R\$250,00	R\$250,00
TOTAL:					R\$62.500,00

6 – TEMPO DE RESPOSTA OU DE ENTREGA

Apresentar prazo de entrega e/ou execução e tempo de substituição.

Os passaportes deverão ser entregues aos profissionais da educação no dia do evento, assegurando a entrada no parque, bem como o acesso ao café da manhã e ao almoço que serão ofertados.

A formação ocorrerá no dia 14/02/2025 no horário das 8h às 17h.

7 – INDICAÇÃO DE FISCAL DO CONTRATO



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

Deste modo fica indicado como Fiscal do contrato o(a) servidor (a) Camila Gardani Parker, matrícula 811305, que se responsabilizara pela fiscalização ou recebimento do objeto contratado:

- 1) Modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;
- 2) Extingui-los, unilateralmente, nos casos especificados nesta Lei;
- 3) Fiscalizar sua execução;
- 4) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;
- 5) Ocupar provisoriamente bens móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato nas hipóteses de:
 - a) Risco à prestação de serviços essenciais;
 - b) Necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, inclusive após extinção do contrato.
- 6) Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 7) Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- 8) Será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

Declarando o mesmo ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

8 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Pretende-se, com o presente processo de dispensa, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o município.

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Terra de Areia/RS, 20 de Janeiro de 2025.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

CAMILA GARDANI PARKER

Servidor responsável pela elaboração do ETP e fiscal do contrato

OSVALDO DE MATTOS SOBRINHO

Prefeito Municipal