



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022- REGISTRO DE PREÇOS**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

O Prefeito Municipal de Terra de Areia, Senhor Aluísio Curtinove Teixeira, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de Terra de Areia, sita a Rua Tancredo Neves nº 500, encontra-se aberta licitação na modalidade de PREGÃO, nos termos da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e do Decreto Municipal nº 063 de 20 de julho de 2021, com a aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, **encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO DIA 15/09/2022 ATÉ ÀS 09:00 HORAS**, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal sito à Rua Tancredo Neves nº 500, Terra de Areia/RS.

1. Os envelopes nº **01 – Proposta Comercial**, nº **02 – Documentação**, bem como os documentos necessários para o **Credenciamento**, deverão ser entregues até a data e horário abaixo, a saber:

- a) **Data: 15/09/2022**
- b) **Local: Sala de Reuniões**
- c) **Prefeitura Municipal**
- d) **Horário: 09h00min**

1.2. A **etapa de lances** da licitação se realizará no dia 15/09/2022 às 09h00min.

**2- OBJETO:**

2.1. Constitui da presente licitação a seleção de propostas visando o **REGISTRO DE PREÇO conforme Decreto Municipal nº 042 de 08 de junho de 2010, para AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, conforme especificações abaixo:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Un</b>	<b>Qtd. Min.</b>	<b>Qtd. Max.</b>
1	ADESIVO PARA MEDALHA COM ARTE COLORIDA	CM <sup>2</sup>	1	5.000
2	ADESIVO PERFURITE	M <sup>2</sup>	1	100
3	ADESIVO PLOTTER DIGITAL 4X0	M <sup>2</sup>	1	600
4	ADESIVO VINIL BRANCO	M <sup>2</sup>	1	300
5	AGENDA 14 X 21 CM, COM CAPA EM PAPELÃO HORLLE COM IMPRESSÃO 4X0 BRILHANTE, CONFORME ARTE A COMBINAR, MIOLO COM 342 PÁGINAS SENDO ELAS 16 4X0 E O RESTANTE 1X0.	UN	1	300
6	BANNER EM LONA 4X0 COM ACABAMENTO EM ILHÓS	M <sup>2</sup>	1	1.500
7	BARREIRA ACRÍLICO TRANSPARENTE	M <sup>2</sup>	1	500
8	BLOCO REQUISIÇÃO/RESULTADO DE EXAME 15CM X 21CM 50X1 IMPRESSÃO 1X0 COR PRETO EM PAPEL OFF-SET 63G FRENTE E VERSO	UN	1	600
9	BLOCOS DE FAA 15CMX21CM 50X1 IMPRESSÃO 1X0 COR PRETO EM PAPEL OFF-SET 63G	UN	1	1.500
10	BLOCOS DE RECEBIMENTO 50X2, 15CM X 21CM, 1X0 COR IMPRESSÃO EM PRETO AUTOCOPIATIVO BRANCO E AMARELO COLADO	UN	1	100
11	BLOCOS DE RECEITUÁRIO 50X1 VIA 19CMX8,5CM NUMERADOS IMPRESSÃO 1X0 COR EM PRETO EM PAPEL SUPER BOND AZUL 75G	UN	1	200
12	BLOCOS DE RECEITUÁRIO 50X1, 15CMX21CM, 1X0 COR PRETO IMPRESSÃO EM PRETO PAPEL OFF-SET 63G	UN	1	1.000
13	BLOCOS DE RECEITUÁRIO 50X2, 15CMX21CM, 1X0 COR IMPRESSÃO EM PRETO AUTOCOPIATIVO BRANCO E AMARELO COLADO	UN	1	500
14	CAPAS CARNÊ ALVARÁ PAPEL COUCHE 90G 42CM X 9CM	UN	1	1.000
15	CAPAS CARNÊ IPTU PAPEL COUCHE 90G 42CM X 9CM	UN	1	10.000
16	CAPAS DE CARTOLINA PARA PROCESSO DE ALVARÁ CARTOLINA 180G IMPRESSÃO 1X0 COR PRETO 32,8CM X 47,8CM COM 1 VINCO	UN	1	500
17	CAPAS DE PROCESSO PAPEL SUPER BOND 75G COR A ESCOLHER IMPRESSÃO 1X0 PRETO, 32,8CMX47,8CM COM 1 DOBRA1	UN	1	10.000
18	CAPAS PARA PROCESSOS DE LICITAÇÃO IMPRESSÃO 1X0 COR PRETO 31CM X 46CM COM 1 VINCO EM PAPEL SULFITE 180G NA COR AMARELA.	UN	1	750
19	CARIMBO 2,5 CM X 5,5CM	UN	1	10
20	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 4911	UN	1	50



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

21	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 4912	UN	1	50
22	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 4913	UN	1	30
23	CARTÃO DE VISTA PROMOCIONAL 4X4 CORES	UN	1	5.000
24	CARTAS 33X48 CM 4X0 COUCHÉ 115G	UN	1	1.000
25	CONVITE EM PAPEL COUCHE 250G TAMANHO 15CMx21CM 4X4 CORES	UN	1	3.000
26	CONVITE EM PAPEL COUCHE MINIMO 115G 21CMX29,7CM 1 DOBRA 4X4 CORES	UN	1	2.000
27	CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO EM CORES PVC TAMANHO 09CM X 06CM ARTES DIFERENTES COM CORDINHA	UN	1	250
28	ETIQUETA 4CM X 6CM	UN	1	500
29	ETIQUETA 7CM X 9CM	UN	1	500
30	FAIXA EM LONA COM BASTÕES	M²	1	1.750
31	FICHAS DE VISITA EM BLOCO DE 50 FOLHAS IMPRESSÃO EM PRETO PAPEL 180G 10CMX14CM	UN	1	100
32	FOLDERS 10CM X 15CM 4X4 EM PAPEL COUCHE 90G	UN	1	6.000
33	FOLDERS 15CM X 21CM FRENTE E VERSO 4X0 EM PAPEL COUCHÉ 120G	UN	1	10.000
34	FOLDERS 15CM X 21CM FRENTE E VERSO 4X4 EM PAPEL COUCHE 120G	UN	1	5.000
35	FOLDERS 21CM X 29,7CM FRENTE E VERSO 1 DOBRA 4X4 EM PAPEL COUCHET 90GR	UN	1	6.000
36	FOLDERS 21CM X 29,7CM FRENTE E VERSO 2 DOBRAS 4X4 EM PAPEL COUCHET 90GR	UN	1	6.000
37	FOLDERS FORMATO 15X21CM COR 4X4 EM PAPEL COUCHE BRILHO 90G	UN	1	10.000
38	FOLDERS REFILADO 21CM X 39CM 4X4 EM PAPEL COUCHÉ 115GR	UN	1	10.000
39	FOLHA TIMBRADA A4 21CM X 29,7CM 4X0 EM SULFITE 75G	UN	1	5.000
40	FOLHA TIMBRADA A4 21X29,7 4X0- CORES OFF- SETE 75G.	UN	1	500
41	IMPRESSÃO A1 EM PRETO E BRANCO	UN	1	100
42	IMPRESSÃO A2 EM PRETO E BRANCO	UN	1	100
43	IMPRESSÃO A3 EM PRETO E BRANCO	UN		100
44	IMPRESSÃO DE CONVITE EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 250G, DIMENSÕES DE 9,5 X 20 CM, 4X0	UN	1	1.500
45	IMPRESSÃO DE PLANTAS 4X0 CORES TAMANHO A3 PAPEL OFÍCIO/SULFITE 75G	UN	1	50
46	IMPRESSÃO DE PLANTAS, CORES DIVERSAS, TAMANHO A1 PAPEL OFÍCIO/SULFITE 75G	UN	1	50



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

47	IMPRESSÃO DE PLANTAS, CORES DIVERSAS, TAMANHO A2 PAPEL OFÍCIO/SULFITE 75G	UN	1	50
48	IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO A3 4X0 CORES EM PAPEL COUCHÊ 300G	UN	1	50
49	LIVRO PONTO, CAPA DURA PERSONALIZADA 4X0, 100 FOLHAS NUMERADAS E IMPRESSAS FRENTE E VERSO EM PRETO E BRANCO.	UN	1	100
50	MANUAL 16 PÁGINAS IMPRESSÃO EM CORES, REFILADO 21CM X 14CM	UN	1	2.500
51	PANFLETOS 15CM X 21CM FRENTE E VERSO 4X4 CORES PAPEL COUCHE FOSCO 150G	UN	1	2.000
52	PANFLETOS 21CM X 29,7CM 4X4 PAPEL COUCHÊ FOSCO 150G	UN	1	2.000
53	PANFLETOS 31CM X 46CM 4X4 CORES FRENTE E VERSO PAPEL COUCHE FOSCO 150G 2 DOBRAS	UN	1	2.000
54	PASTA COM BOLSO PERSONALIZADA 4X0 31 X 45CM RECICLATO 300G	UN	1	500
55	PASTA COM ORELHAS PERSONALIZADA 4X0, 31 X 45 CM TRIPLEX 300G	UN	1	5.000
56	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE RUA ADESIVADO EM AÇO GALVANIZADO 35CM X 20CM	UN	1	2.000
57	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE RUA ADESIVADO EM PVC 35CM X 20CM	UN	1	2.000
58	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 1M X 1M	UN	1	300
59	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 2M X 1M COM ESTRUTURA	UN	1	300
60	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 2MX1,5M COM ESTRUTURA	UN	1	300
61	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 3M X 1,5M COM ESTRUTURA	UN	1	300
62	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 3M X 1M COM ESTRUTURA	UN	1	300
63	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 50CM X 70CM	UN	1	300
64	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 50X50CM	UN		300
65	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 60CM X 60CM	UN	1	300
66	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 70CM X 30CM	UN	1	300
67	PLACA EM PVC 2MM ADESIVADA 4X0 COM ARTES DIVERSAS	M <sup>2</sup>	1	500
68	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO N° 4911	UN	1	50
69	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO N° 4912	UN	1	50
70	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO N° 4913	UN	1	50
71	RESINA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO N° 4911	UN	1	50



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

72	RESINA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO N° 4912	UN	1	50
73	RESINA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO N° 4913	UN	1	50
74	TALÃO DE NOTIFICAÇÃO 100 FOLHAS AUTOCOPIATIVO 02 VIAS 21CM X 29,7 CM COR PRETO EM PAPEL OFF-SET BRANCO/AZUL	UN	1	10
75	TALÃO DE NOTIFICAÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO 100 FOLHAS AUTOCOPIATIVO COM 02 VIAS TAMANHO 29,7CM X 21CM EM PAPEL OFF-SET BRANCO/AZUL	UN	1	20

**3 – DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

3.1. No dia, hora e local designado neste Edital, Item **1** letras **a**, **b**, **c** e **d**, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, em envelopes distintos, fechados, contendo na parte externa, a seguinte identificação:

**A) NOME DA EMPRESA (PARTICIPANTE)**

PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2022 - REGISTRO DE PREÇOS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA  
ENVELOPE N° **01 – PROPOSTA COMERCIAL**

**B) NOME DA EMPRESA (PARTICIPANTE)**

PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2022 - REGISTRO DE PREÇOS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA  
ENVELOPE N° **02 – DOCUMENTAÇÃO**

3.1.1. A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante apenas de ofertar lances verbais, o que não desclassifica a sua Proposta Comercial, lavrando-se, em ata, o ocorrido.

3.1.2. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**3.2 - CREDENCIAMENTO:**

3.2.1. Para participação de representante da empresa proponente, no ato da abertura, o mesmo deverá ser autorizado através de **procuração ou credenciamento**, conforme modelo em **ANEXO IV - Credenciamento**, Documento de Identificação com Foto em cópia autenticada, Contrato Social em cópia autenticada e Declaração para Habilitação conforme modelo **ANEXO V** deste edital, para certificação que o mesmo possua poderes para formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame. Em caso de participação do Proprietário da proponente, este deverá apresentar Documento de Identificação com Foto em cópia autenticada, Contrato Social em cópia autenticada e Declaração para Habilitação conforme modelo **ANEXO V** deste edital.

3.2.2. A **não comprovação** de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, **impedirá a licitante de ofertar lances verbais**, lavrando-se, em ata, o preço orçado na proposta.

3.2.3. Juntamente com o envelope nº 01 - Proposta (Anexo ao lado externo do envelope) deverá ser entregue o credenciamento, conforme o item 3.2.1 deste edital e o anexo “V” Declaração para Habilitação.

3.2.4. Para fins de cumprimento da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes deverão apresentar certidão simplificada do enquadramento de ME ou EPP expedida pela Junta Comercial, com prazo de 180 (cento e oitenta) dias da data de expedição ou declaração firmada por seu representante legal e por seu contador, sob as penas da Lei, que é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, para usufruírem os direitos de preferência previstos na respectiva Lei, conforme modelo sugerido no Anexo VI. (Apresentar declaração juntamente com o documento de credenciamento Anexo ao lado externo do envelope).

3.2.5. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**4- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

4.1. Poderão participar da presente licitação todas as pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem do ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital.

4.2. **Não poderão participar**, direta e indiretamente, da presente licitação as empresas que:

4.2.1. Se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionam no país;

4.2.2. O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

4.2.3. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

4.3. O Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

**5- DA PROPOSTA COMERCIAL:**

5.1. A Proposta Comercial contida no Envelope nº 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

5.1.1. Emitida por computador ou datilografada, de preferência, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo responsável pela empresa, conforme o Anexo II desse edital.

5.1.2. Conter razão social completa e CNPJ da licitante, sendo este último, obrigatoriamente, o mesmo da Nota de Empenho e da Nota Fiscal, caso seja vencedora do certame.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

5.1.3. Descrição geral quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações constantes no item **2 - DO OBJETO**, constando os valores unitários, em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos, **com no máximo 2 (duas) casas decimais**.

5.1.3.1. No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

5.1.3.1.1. As despesas com transportes, cargas e descargas, seguros, impostos e outras correrão sempre por conta e risco do fornecedor, devendo, portanto, estar incluídas no preço dos itens cotados.

5.1.3.1.2. Não serão admitidos preços diferenciados para o mesmo item do objeto.

5.1.4. Conter prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data limite para a entrega dos envelopes.

5.1.4.1. Se o prazo de validade for omitido na proposta, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias e não será motivo para desclassificação da proposta.

5.1.5. Conter a identificação do representante da empresa e a respectiva assinatura.

5.2. Juntamente com o envelope nº 01 - Proposta deverá ser entregue a declaração a que se refere o Anexo V (Declaração de Habilitação) **preferencialmente**, fora do envelope.

**§ Primeiro - Preferencialmente, e exclusivamente para facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, solicita-se às empresas que apresentem suas propostas conforme o modelo constante do Anexo II do presente edital.**

**6- DA HABILITAÇÃO:**





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

6.1. Os interessados para poderem concorrer ao objeto do presente Edital deverão apresentar no envelope nº 02 - Documentação, os seguintes documentos:

6.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social com todas as alterações, devidamente registrado, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações devidamente comprovado o último registro no órgão próprio. **Salvo os que apresentarem no credenciamento.**

6.1.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

6.1.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (Portaria MF 358/2014);

6.1.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da proponente;

6.1.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da proponente;

6.1.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

6.1.7. Alvará de Licença de Localização;

6.1.8. Declaração da proponente, de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (conforme modelo constante do Anexo III, do presente edital);

6.1.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

6.1.10. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor do Foro da sede da pessoa jurídica do licitante, emitida a menos de 60 (sessenta) dias da data de abertura da presente licitação, estipulada no preâmbulo deste edital, quando não houver prazo de validade expreso no documento;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

6.1.11. Declaração de Idoneidade (conforme modelo constante do ANEXO VIII, do presente edital);

**6.2. Todos os dados devem estar sem rasuras ou emendas.**

6.3. O envelope deverá estar **lacrado com cola** evitando assim sua violação.

6.4. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em original ou por fotocópia previamente autenticada em Cartório ou por servidor da Administração, e estar dentro de seus prazos de validade na data prevista para a entrega e abertura dos envelopes.

6.4.1. Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, uma vez que terá sua validade confirmada pela mesma via pelo pregoeiro, caso necessário.

6.5. Caso a validade não conste dos respectivos documentos, estes serão considerados válidos por um período de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão.

6.5.1. Para participação de representante da empresa proponente, no ato da abertura desta licitação, o mesmo deverá ser autorizado através de procuração, credenciamento e/ou autorização, a qual ficará arquivada no processo licitatório, conforme item 3.2.1.

6.6. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome, e da mesma forma se for filial.

6.6.1. No caso de licitante filial, serão dispensados aqueles documentos que pela própria natureza ou em razão da centralização de recolhimento, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**7- DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

7.1. Se a participante do certame for empresa de pequeno porte ou microempresa, devidamente comprovada, deverá apresentar declaração conforme **ANEXO VI** - Declaração de Porte Empresarial, para ser beneficiado pelo que estabelece a Lei Complementar n°. 123/2006, no seu art. 43.

7.2. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.4. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

7.5. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.6. Para efeito do disposto no art. 44 da Lei Complementar acima mencionada, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

7.6.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

7.6.2. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do artigo 44, da Lei Complementar nº 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos § 1º e 2º do art. 44 da referida Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.6.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.6.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 44, da Lei Complementar nº 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.6.5. O disposto no artigo 44 da Lei Complementar nº. 123/06 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**8- DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO:**

8.1. Juntamente com o envelope 01 - PROPOSTA, os interessados apresentarão DECLARAÇÃO (ANEXO V) dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação;

8.2. Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas Comerciais, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, o qual se classificará a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

- 8.3. Não havendo pelos menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, poderão oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.
- 8.4. No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores, devidamente credenciados, serão convidados individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.
- 8.5. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 8.6. A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços.
- 8.7. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
- 8.8. Dos lances ofertados não caberá retratação.
- 8.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 8.10. Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita **MENOR PREÇO POR ITEM** o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 8.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

8.12. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

8.13. Sendo considerada aceitável a proposta comercial da licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item “6” deste Edital.

8.14. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto.

8.15. Em caso de a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro a inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

8.16. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter preço melhor.

8.17. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante, registrando na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

8.18. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

8.19. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima.

8.20. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

8.21. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

**9- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO:**

9.1. No julgamento das propostas, serão consideradas vencedoras as DE MENOR PREÇO POR ITEM, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital.

9.2. A adjudicação do objeto deste PREGÃO será MENOR PREÇO POR ITEM, às licitantes cujas propostas sejam consideradas vencedoras.

**10- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

10.1. Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso.

10.2. As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

10.3. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

10.4. O (s) recurso (s) será (ão) dirigido (s) ao Departamento de Protocolo da Prefeitura Municipal de Terra de Areia, e, por intermédio do Pregoeiro, será (ao) encaminhado (s) ao Departamento de Assuntos Jurídicos e após, ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Os pedidos de impugnação deverão ser dirigidos ao Departamento de Licitações e Contratos, firmadas por quem tenha poderes para representar o licitante ou por qualquer cidadão que pretenda impugnar o ato convocatório nesta qualidade e dar entrada no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Terra de Areia.

**11- DO REGISTRO DOS PREÇOS E DA HOMOLOGAÇÃO:**

11.1 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro registrará os preços ofertados pela licitante vencedora para o objeto desta licitação, com a posterior homologação do resultado e do procedimento licitatório pela Autoridade Competente.

11.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará o procedimento licitatório e registrará os preços ofertados pela licitante vencedora para o objeto desta licitação.

**12- DO REGISTRO DE PREÇOS:**

12.1 - Homologado o resultado da licitação, a Prefeitura Municipal, Órgão Gerenciador do Registro de Preços, respeitada a ordem de classificação, convocará os interessados para assinatura da **Ata de Registro de Preços** no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento da convocação e, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, o compromisso de fornecimento terá efeito nas condições estabelecidas no contrato.

12.1.1 - As licitantes classificadas, se desejarem, poderão registrar os seus preços, desde que aceitem fornecer nas mesmas condições e preço da licitante vencedora do certame.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

12.1.2 - O contrato de Registro de Preços (se houver) será assinado pelo Prefeito Municipal e pela licitante cujos preços forem registrados.

12.2 - A proposta da licitante poderá ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Prefeitura Municipal de Terra de Areia conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes, em ordem crescente de preços.

12.3 - O contrato de Registro de Preços **não obriga** a Administração Municipal a adquirir os produtos nela registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitações específicas para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

12.3.1 - O direito de preferência de que trata o item anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração Municipal optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não o contrato de Registro de Preços, e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.

12.4 - Durante a vigência do Registro de Preços, os órgãos participantes convocarão os detentores do preço registrado, obedecida obrigatoriamente a ordem de classificação, a cumprir as obrigações decorrentes da presente licitação e do contrato de Registro de Preços.

12.5 - A Prefeitura Municipal de Terra de Areia avaliará o mercado constantemente, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicará trimestralmente eventuais variações nos preços registrados.

12.5.1 - Os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, apurados trimestralmente pela Administração Municipal, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro, com vistas a manter o mesmo equilíbrio econômico-financeiro.

12.5.2 - As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas no mural Público da Prefeitura e disponibilizado no site: **[www.terradeareia.rs.gov.br](http://www.terradeareia.rs.gov.br)** da PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA

12.6. Se o preço inicialmente registrado tomar-se superior ao praticado no mercado, a Administração Municipal negociará com o fornecedor sua redução.

12.6.1. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

12.7. Se o preço de mercado se tornar superior ao registrado, uma vez frustrada a negociação, o fornecedor, antes de ser convocado a assinar o contrato ou receber a autorização de fornecimento ou a Nota de Empenho, poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro, devendo anexar ao requerimento comprovantes, tais como notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, entre outros, com vistas a justificar a impossibilidade de cumprir as exigências do contrato de Registro de Preços.

12.8. Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura Municipal de Terra de Areia procederá à revogação do Contrato ou atualização da Ata de Registro de Preços.

12.9. Da Ata constarão, também, as obrigações da Prefeitura Municipal de Terra de Areia e do Fornecedor.

12.10 - **Os preços registrados vigorarão por 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da ata de registro de preços.**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

12.11 - As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento da Administração Municipal para os exercícios alcançados pelo prazo de validade do contrato de Registro de Preços, a cargo da contratante, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão da respectiva Nota de Empenho.

**13 - DA CONTRATAÇÃO:**

13.1. Após a homologação do resultado, a licitante vencedora será intimada para assinatura da ata de registro de preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na cláusula “16”, deste Edital.

13.2. Caso a licitante vencedora recuse-se, injustificadamente, a assinar a ata de registro de preços, no prazo e condições estabelecidas, a licitante subsequente na ordem de classificação, será notificada para fazê-lo nas condições por ela proposta, ocasião em que será realizada nova Sessão Pública, retomando-se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

13.3. O Contratado é responsável por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à Prefeitura Municipal de Terra de Areia e/ou a terceiros, em decorrência do objeto desta licitação, respondendo por si e seus sucessores.

**14- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

14.1. Os recursos orçamentários destinados ao objeto em questão provirão da seguinte dotação orçamentária:

**02 - Gabinete do Prefeito;**

2002 – Administração Manutenção Gabinete do Prefeito;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (1306).

2009 – Manutenção da Unidade de Controle Interno

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (3773)

**03 – Secretaria Municipal Administração e Planejamento;**

2003 – Administração Manutenção Secretaria de Administração e Planejamento;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (33).

**04 – Secretaria Municipal da Fazenda;**

2004 – Administração Manutenção Secretaria da Fazenda;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (55).

**05 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura;**

2257 – Manutenção Escola Educação Infantil – MDE;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (19571);

2180 – Manutenção Desenvolvimento Ensino Fundamental – MDE;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (110).

2047 - Manutenção Escola Educação Infantil – Fundeb 30%

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (129).

2042 – Manutenção Desenvolvimento Ensino Fundamental – Fundeb;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (91);

2043 – Cota Parte do Salário Educação – Valorização e Aperf. Magistério Municipal;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (140).



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**06 – Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente;**

2006 – Administração Manutenção Secretaria Agricultura;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (158).

**07 – Secretaria Municipal de Saúde;**

2089 – Manutenção Fundo Municipal Saúde ASPS 15%;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (187).

2077 – PAB Fixo

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (19872)

2090 – PIAPS – Sociodemográfico

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (1537)

**08 – Secretaria Municipal de Obras e Trânsito;**

2008 – Administração Manutenção Secretaria de Obras e Trânsito;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (263).

**09 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

2099 – Administração Manutenção Secretaria Assistência Social Trabalho e Cidadania

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (302).

2206 – CRAS e SCFV – Centro Referencial de Assistência Social

3.3.3.39.00.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (2581).

**12 – Secretaria Municipal Desenv. Econ. Tur. Desporto e Lazer;**

2021 – Administração Manutenção Secretaria Desenv. Econ. e Meio Ambiente;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (360).



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**15- DO PAGAMENTO:**

15.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da documentação fiscal devidamente atestada pela Administração;

15.1.1 - Em caso de devolução de documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir de sua reapresentação.

15.2. O objeto licitado não sofrerá reajuste.

15.3. O preço contratado será, a qualquer título, a única e completa remuneração devida à CONTRATADA, achando-se compreendidos e diluídos no valor proposto, os materiais, os equipamentos, as ferramentas, os tributos, despesas decorrentes de transporte, entrega, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, e tudo o que for necessário ao perfeito e adequado fornecimento do objeto deste contrato.

**16- DAS PENALIDADES:**

16.1. Ressalvados os motivos de força maior devidamente comprovado e a critério do MUNICÍPIO, se a licitante vencedora não cumprir com as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as penalidades nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, e da Lei 8.666/93 se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**17- DA RESCISÃO:**

17.1. A rescisão do presente poderá ser:

17.1.1 - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

17.1.2 - A inexecução total ou parcial do presente enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas no item 16.1 deste Edital;

17.1.3 - Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

17.1.4 - Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sem que haja culpa da proponente vencedora, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

**18- DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA:**

18.1. A empresa vencedora obriga-se a:

18.1.1 - Aceitar acréscimos ou supressões que o MUNICIPIO solicitar, até o limite permitido pelo parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

18.1.2 - Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à Prefeitura Municipal de Terra de Areia e/ou a terceiros, em decorrência do objeto desta licitação, respondendo por si e seus sucessores.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

18.1.3 - Fornecer o objeto licitado rigorosamente dentro do prazo de no **máximo 05 (cinco) dias útesis após solicitação** através de ordem de compra ou pedido, na TODAS AS SECRETARIAS, de segunda a sexta-feira, no horário de expediente, devendo ser expedida a nota fiscal.

18.1.4 - Proceder a substituição do material, que for entregue fora do que consta no Edital.

**19- DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

19.1. Reservar-se do direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses, anular ou revogar em todo ou em parte a presente licitação.

19.2. Efetuar os pagamentos de acordo com o especificado no item “15” deste edital.

19.3. Exigir que a CONTRATADA cumpra com o exposto neste edital.

**20- DA VIGÊNCIA:**

20.1 O objeto da licitação terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do termo contratual ou rescindindo-se automaticamente na entrega do objeto licitado.

20.1.1 - Findo o prazo previsto para o termino do presente termo, e havendo valor remanescente, fica ressalvado à PREFEITURA, a **não obrigatoriedade de retirar todo o material licitado, em virtude da desnecessidade.**

**21 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

21.1. Recomendam-se às licitantes que estejam no local marcado, com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

21.2. Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação endereço, número de fax e telefone, bem como o nome da pessoa indicada para contatos.

21.3. Os casos omissos serão resolvidos conforme disposições da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

21.4. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

21.5. No interesse da Prefeitura Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alteradas as condições do Edital, obedecido ao disposto no § 40 do art. 21 da Lei 8.666/93.

21.6. Integram este Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - Minuta de Contrato;

ANEXO II - Modelo de Proposta Comercial;

ANEXO III - Modelo de Declaração;

ANEXO IV - Modelo de Credenciamento; (**Anexado no lado externo do envelope Proposta**)

ANEXO V - Modelo de Declaração para Habilitação; (**Anexado no lado externo do envelope Proposta**)

ANEXO VI - Declaração de Porte Empresarial; (**Anexado no lado externo do envelope Proposta**)

ANEXO VII – Modelo de Ata de Registro de Preço;

ANEXO VIII – Modelo de Declaração idoneidade.

21.7. Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverão ser dirigidas à Prefeitura Municipal no endereço anteriormente citado, pelo telefone (051)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

3666-1285 ou ainda pelo e-mail: [licitacoes@terrahareia.rs.gov.br](mailto:licitacoes@terrahareia.rs.gov.br) em até 48 (quarenta e oito) horas antes da data de abertura da LICITAÇÃO.

21.8. Ao receberem cópia deste Edital, os interessados deverão deixar registrados na Prefeitura o endereço, telefone e fax, para qualquer comunicação.

21.9. Fica a licitante ciente de que a simples apresentação da documentação e proposta implicará aceitação das condições estabelecidas neste edital.

21.10. As licitantes deverão apresentar documentos autenticados ou à serem autenticados pela Comissão permanente de Licitação, podendo esta se assim entender necessário, a qualquer tempo exigir os respectivos originais para conferência.

Prefeitura Municipal de Terra de Areia, 05 de setembro de 2022.

**Alúcio Curtinove Teixeira**  
Prefeito Municipal



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**ANEXO I**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 344/2022  
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS N° 026/2022  
MINUTA DE CONTRATO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO**

**Contrato n° XX/XXXX**

Termo de contrato que entre si celebram o Município de Terra de Areia - RS, e a empresa \_\_\_\_\_, tendo por objeto Registro de Preços para aquisição de material gráfico a fim de atender as necessidades das Secretarias Municipais.

Pelo presente instrumento contratual de fornecimento de MATERIAL GRÁFICO a fim de atender as necessidades das Secretarias Municipais, que firmam o **MUNICÍPIO DE TERRA DE AREIA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade, na Rua Tancredo Neves n° 500, inscrito no CNPJ sob o n° 90.256.660/0001-20, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Aluísio Curtinove Teixeira, doravante denominado **CONTRATANTE** e ....., empresa estabelecida ....., inscrita no CNPJ sob o n° ....., representada por ....., doravante denominada **CONTRATADA**, fundamentados nas disposições da Lei n° 10.520/2002, Decreto Municipal n° 063/2021 e subsidiariamente a Lei n° 8.666/93, com as alterações posteriores e tendo em vista o que consta do Edital n° 026/2022, Pregão Presencial e do Processo Licitatório n° 344/2022, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO E DESCRIÇÃO:**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

1.1. Constitui objeto do contrato o REGISTRO DE PREÇO para AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, ao longo de 12 (doze) meses, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE ENTREGA E DO LOCAL:**

2.1. A CONTRATADA compromete-se, com relação ao disposto nesta cláusula primeira, a fornecer os objetos licitados, de forma parcelada, conforme necessidade da CONTRATANTE rigorosamente dentro do prazo de no máximo 05 (cinco) dias úteis após solicitação através de ordem de compra, nas Secretarias Municipais, de segunda a sexta-feira, no horário de expediente da Prefeitura Municipal, devendo ser expedida a nota fiscal sempre que houver a execução do objeto.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL:**

3.1. Fazem parte deste contrato, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: Proposta da Contratada, Edital de Pregão nº 026/2022, Homologação, além das normas e instruções legais vigentes no país, que lhe forem atinentes.

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DO CONTRATO:**

4.1. O presente contrato tem como certo e ajustado o valor unitário de cada item, conforme Ata de Registro de Preços, que é parte integrante deste Contrato.

Parágrafo único: O objeto licitado poderá sofrer reajuste depois de expirado o prazo de 90 dias contados da homologação, desde que atendidas as prerrogativas da lei e mediante a efetiva comprovação do aumento por parte do fornecedor e aprovação da administração, devendo ser utilizado o mesmo percentual. Para a comprovação de aumento de preços pelo fornecedor, será levado em consideração apenas, notas fiscais emitidas no máximo 30 (trinta) dias posteriores a data de abertura das propostas deste certame.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO:**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

5.1. O pagamento será efetuado em até trinta dias a contar do recebimento da documentação fiscal devidamente atestada pela Administração.

5.1.1 - Em caso de devolução de documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir de sua reapresentação.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS DESPESAS E RECURSOS:**

6.1. Os recursos orçamentários destinados ao objeto em questão provirão da seguinte dotação orçamentária:

**02 - Gabinete do Prefeito;**

2002 – Administração Manutenção Gabinete do Prefeito;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (1306).

2009 – Manutenção da Unidade de Controle Interno

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (3773)

**03 – Secretaria Municipal Administração e Planejamento;**

2003 – Administração Manutenção Secretaria de Administração e Planejamento;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (33).

**04 – Secretaria Municipal da Fazenda;**

2004 – Administração Manutenção Secretaria da Fazenda;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (55).

**05 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura;**

2257 – Manutenção Escola Educação Infantil – MDE;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (19571);

2180 – Manutenção Desenvolvimento Ensino Fundamental – MDE;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (110).

2047 - Manutenção Escola Educação Infantil – Fundeb 30%

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (129).

2042 – Manutenção Desenvolvimento Ensino Fundamental – Fundeb;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (91);

2043 – Cota Parte do Salário Educação – Valorização e Aperf. Magistério Municipal;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (140).

**06 – Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente;**

2006 – Administração Manutenção Secretaria Agricultura;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (158).

**07 – Secretaria Municipal de Saúde;**

2089 – Manutenção Fundo Municipal Saúde ASPS 15%;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (187).

2077 – PAB Fixo

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (19872)

2090 – PIAPS – Sociodemográfico

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (1537)

**08 – Secretaria Municipal de Obras e Trânsito;**

2008 – Administração Manutenção Secretaria de Obras e Trânsito;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (263).



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**09 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

2099 – Administração Manutenção Secretaria Assistência Social Trabalho e Cidadania

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (302).

2206 – CRAS e SCFV – Centro Referencial de Assistência Social

3.3.3.39.00.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (2581).

**12 – Secretaria Municipal Desenv. Econ. Tur. Desporto e Lazer;**

2021 – Administração Manutenção Secretaria Desenv. Econ. e Meio Ambiente;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (360).

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS MULTAS E PENALIDADES:**

7.1. Pelo não cumprimento das condições estabelecidas no presente contrato, a Contratada fica sujeita, a critério da Administração e, garantida a defesa prévia, às penalidades previstas no art. 87, incisos e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93, sob pena de:

a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

b) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

c) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

7.2 As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, e caso não tenha sido formalizado, sobre o valor da nota de empenho.

7.3 A aplicação da multa fica condicionada à prévia defesa da Contratada, que deverá ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da respectiva notificação.

7.4 Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais.

**CLÁUSULA OITAVA - DA FORÇA MAIOR:**

8.1. No caso de impossibilidade de cumprimento por parte da CONTRATADA do previsto neste contrato, devido à força maior, conforme definido legalmente, for temporariamente impedida de cumprir total ou parcialmente suas obrigações, deverá comunicar o fato ao CONTRATANTE e ratificar por escrito em até 05 (cinco) dias essa comunicação, descrevendo as ocorrências.

Parágrafo primeiro - As obrigações contratuais da CONTRATADA serão suspensas enquanto perdurar a situação.

Parágrafo segundo - O CONTRATANTE e a CONTRATADA, reciprocamente não serão responsáveis, por atrasos de qualquer natureza, causados por motivos de força maior.

**CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO:**

9.1. A rescisão contratual poderá ser:

9.1.1 - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

9.1.2 - A inexecução total ou parcial do presente enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas no item 16.1 deste Edital;

9.1.3 - Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

9.1.4 - Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sem que haja culpa da proponente vencedora, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA:**

10.1. A empresa vencedora obriga-se a:

10.1.1 Aceitar acréscimos ou supressões que o MUNICÍPIO solicitar, até o limite permitido pelo parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

10.1.2 Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à Prefeitura Municipal de Terra de Areia e/ou a terceiros, em decorrência do objeto desta licitação, respondendo por si e seus sucessores.

10.1.3 - Entregar os objetos licitados rigorosamente dentro do prazo de no máximo 05 (cinco) dias úteis após solicitação através de ordem de compra, devendo ser expedida a nota fiscal.

10.1.4 - Proceder a substituição do material, que for entregue fora do que consta no Edital.

10.1.5 – A empresa vencedora ficará responsável pela entrega do objeto no Município de Terra de Areia conforme solicitação das Secretarias Municipais.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

11.1. Reservar-se do direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses, anular ou revogar em todo ou em parte a presente licitação.

11.2. Efetuar os pagamentos de acordo com o especificado no item “15” do edital.

11.3. Exigir que a CONTRATADA cumpra com o exposto neste edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

12.1. Este contrato e o Edital de Pregão Presencial nº 026/2022 - Registro de Preços, Processo Licitatório nº 344/2022 – e seus anexos são complementares entre si; qualquer detalhe mencionado num e omitido no outro será considerado especificado e válido.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Terra de Areia – RS para dirimir questões oriundas do presente contrato.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VIGÊNCIA:**

14.1. O objeto da licitação terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do termo contratual ou rescindindo-se automaticamente na entrega do objeto licitado.

14.2. Findo o prazo previsto para o termino do presente termo, e havendo valor remanescente, fica ressalvado à PREFEITURA, a não obrigatoriedade de retirar todo o material licitado, em virtude da desnecessidade.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas.

Terra de Areia - RS, de ..... de 2022.

**CONTRATANTE:**  
**ALUÍSIO CURTINOVE TEIXEIRA**  
Prefeito Municipal

**CONTRATADA:**  
**EMPRESA CONTRATADA**  
Responsável Legal pela Empresa

**TESTEMUNHAS:**

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**ANEXO II  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 344/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022 – REGISTRO DE PREÇOS  
PROPOSTA COMERCIAL**

*(de preferência em papel timbrado da Proponente – assinada.)*

**Nome da Empresa:**

**CNPJ:**

**Inscrição Estadual:**

**Endereço Completo:**

**CEP:**

**Cidade:**

**Fone: (    )**

Apresentamos nossa proposta para o fornecimento de REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, conforme especificações abaixo:

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Un</b>	<b>Qtd Máx.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
1	ADESIVO PARA MEDALHA COM ARTE COLORIDA	CM <sup>2</sup>	5.000		
2	ADESIVO PERFURITE	M <sup>2</sup>	100		
3	ADESIVO PLOTER DIGITAL 4X0	M <sup>2</sup>	600		
4	ADESIVO VINIL BRANCO	M <sup>2</sup>	300		
5	AGENDA 14 X 21 CM, COM CAPA EM PAPELÃO HORLLE COM IMPRESSÃO 4X0 BRILHANTE, CONFORME ARTE A COMBINAR, MIOLO COM 342 PÁGINAS SENDO ELAS 16 4X0 E O RESTANTE 1X0.	UN	300		
6	BANNER EM LONA 4X0 COM ACABAMENTO EM ILHÓS	M <sup>2</sup>	1.500		



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

7	BARREIRA ACRÍLICO TRANSPARENTE	M <sup>2</sup>	500		
8	BLOCO REQUISIÇÃO/RESULTADO DE EXAME 15CM X 21CM 50X1 IMPRESSÃO 1X0 COR PRETO EM PAPEL OFF-SET 63G FRENTE E VERSO	UN	600		
9	BLOCOS DE FAA 15CMX21CM 50X1 IMPRESSÃO 1X0 COR PRETO EM PAPEL OFF-SET 63G	UN	1.500		
10	BLOCOS DE RECEBIMENTO 50X2, 15CM X 21CM, 1X0 COR IMPRESSÃO EM PRETO AUTOCOPIATIVO BRANCO E AMARELO COLADO	UN	100		
11	BLOCOS DE RECEITUÁRIO 50X1 VIA 19CMX8,5CM NUMERADOS IMPRESSÃO 1X0 COR EM PRETO EM PAPEL SUPER BOND AZUL 75G	UN	200		
12	BLOCOS DE RECEITUÁRIO 50X1, 15CMX21CM, 1X0 COR PRETO IMPRESSÃO EM PRETO PAPEL OFF-SET 63G	UN	1.000		
13	BLOCOS DE RECEITUÁRIO 50X2, 15CMX21CM, 1X0 COR IMPRESSÃO EM PRETO AUTOCOPIATIVO BRANCO E AMARELO COLADO	UN	500		
14	CAPAS CARNÊ ALVARÁ PAPEL COUCHE 90G 42CM X 9CM	UN	1.000		
15	CAPAS CARNÊ IPTU PAPEL COUCHE 90G 42CM X 9CM	UN	10.000		
16	CAPAS DE CARTOLINA PARA PROCESSO DE ALVARÁ CARTOLINA 180G IMPRESSÃO 1X0 COR PRETO 32,8CM X 47,8CM COM 1 VINCO	UN	500		
17	CAPAS DE PROCESSO PAPEL SUPER BOND 75G COR A ESCOLHER IMPRESSÃO 1X0 PRETO, 32,8CMX47,8CM COM 1 DOBRA	UN	10.000		
18	CAPAS PARA PROCESSOS DE LICITAÇÃO IMPRESSÃO 1X0 COR PRETO 31CM X 46CM COM 1 VINCO EM PAPEL SULFITE 180G NA COR AMARELA.	UN	750		



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

19	CARIMBO 2,5 CM X 5,5CM	UN	10		
20	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 4911	UN	50		
21	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 4912	UN	50		
22	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 4913	UN	30		
23	CARTÃO DE VISTA PROMOCIONAL 4X4 CORES	UN	5.000		
24	CARTAS 33X48 CM 4X0 COUCHÉ 115G	UN	1.000		
25	CONVITE EM PAPEL COUCHE 250G TAMANHO 15CMx21CM 4X4 CORES	UN	3.000		
26	CONVITE EM PAPEL COUCHE MINIMO 115G 21CMX29,7CM 1 DOBRA 4X4 CORES	UN	2.000		
27	CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO EM CORES PVC TAMANHO 09CM X 06CM ARTES DIFERENTES COM CORDINHA	UN	250		
28	ETIQUETA 4CM X 6CM	UN	500		
29	ETIQUETA 7CM X 9CM	UN	500		
30	FAIXA EM LONA COM BASTÕES	M²	1.750		
31	FICHAS DE VISITA EM BLOCO DE 50 FOLHAS IMPRESSÃO EM PRETO PAPEL 180G 10CMX14CM	UN	100		
32	FOLDERS 10CM X15CM 4X4 EM PAPEL COUCHE 90G	UN	6.000		
33	FOLDERS 15CM X 21CM FRENTE E VERSO 4X0 EM PAPEL COUCHÉ 120G	UN	10.000		
34	FOLDERS 15CM X 21CM FRENTE E VERSO 4X4 EM PAPEL COUCHE 120G	UN	5.000		
35	FOLDERS 21CM X 29,7CM FRENTE E VERSO 1 DOBRA 4X4 EM PAPEL COUCHET 90GR	UN	6.000		
36	FOLDERS 21CM X 29,7CM FRENTE E VERSO 2 DOBRAS 4X4 EM PAPEL COUCHET 90GR	UN	6.000		
37	FOLDERS FORMATO 15X21CM COR 4X4 EM PAPEL COUCHE BRILHO 90G	UN	10.000		
38	FOLDERS REFILADO 21CM X 39CM 4X4 EM PAPEL COUCHÉ 115GR	UN	10.000		
39	FOLHA TIMBRADA A4 21CM X 29,7CM 4X0 EM SULFITE 75G	UN	5.000		
40	FOLHA TIMBRADA A4 21X29,7 4X0- CORES	UN	500		



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

OFF- SETE 75G.					
41	IMPRESSÃO A1 EM PRETO E BRANCO	UN	100		
42	IMPRESSÃO A2 EM PRETO E BRANCO	UN	100		
43	IMPRESSÃO A3 EM PRETO E BRANCO	UN	100		
44	IMPRESSÃO DE CONVITE EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 250G, DIMENSÕES DE 9,5 X 20 CM, 4X0	UN	1.500		
45	IMPRESSÃO DE PLANTAS 4X0 CORES TAMANHO A3 PAPEL OFÍCIO/SULFITE 75G	UN	50		
46	IMPRESSÃO DE PLANTAS, CORES DIVERSAS, TAMANHO A1 PAPEL OFÍCIO/SULFITE 75G	UN	50		
47	IMPRESSÃO DE PLANTAS, CORES DIVERSAS, TAMANHO A2 PAPEL OFÍCIO/SULFITE 75G	UN	50		
48	IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO A3 4X0 CORES EM PAPEL COUCHÊ 300G	UN	50		
49	LIVRO PONTO, CAPA DURA PERSONALIZADA 4X0, 100 FOLHAS NUMERADAS E IMPRESSAS FRENTE E VERSO EM PRETO E BRANCO.	UN	100		
50	MANUAL 16 PÁGINAS IMPRESSÃO EM CORES, REFILADO 21CM X 14CM	UN	2.500		
51	PANFLETOS 15CM X 21CM FRENTE E VERSO 4X4 CORES PAPEL COUCHE FOSCO 150G	UN	2.000		
52	PANFLETOS 21CM X 29,7CM 4X4 PAPEL COUCHÉ FOSCO 150G	UN	2.000		
53	PANFLETOS 31CM X 46CM 4X4 CORES FRENTE E VERSO PAPEL COUCHE FOSCO 150G 2 DOBRAS	UN	2.000		
54	PASTA COM BOLSO PERSONALIZADA 4X0 31 X 45CM RECICLATO 300G	UN	500		
55	PASTA COM ORELHAS PERSONALIZADA 4X0, 31 X 45 CM TRIPLEX 300G	UN	5.000		
56	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE RUA ADESIVADO EM AÇO GALVANIZADO 35CM X 20CM	UN	2.000		



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

57	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE RUA ADESIVADO EM PVC 35CM X 20CM	UN	2.000		
58	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 1M X 1M	UN	300		
59	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 2M X 1M COM ESTRUTURA	UN	300		
60	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 2MX1,5M COM ESTRUTURA	UN	300		
61	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 3M X 1,5M COM ESTRUTURA	UN	300		
62	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 3M X 1M COM ESTRUTURA	UN	300		
63	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 50CM X 70CM	UN	300		
64	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 50X50CM	UN	300		
65	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 60CM X 60CM	UN	300		
66	PLACA DE ZINCO ADESIVADA 70CM X 30CM	UN	300		
67	PLACA EM PVC 2MM ADESIVADA 4X0 COM ARTES DIVERSAS	M <sup>2</sup>	500		
68	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO N° 4911	UN	50		
69	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO N° 4912	UN	50		
70	REFIL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO N° 4913	UN	50		
71	RESINA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO N° 4911	UN	50		
72	RESINA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO N° 4912	UN	50		
73	RESINA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO N° 4913	UN	50		
74	TALÃO DE NOTIFICAÇÃO 100 FOLHAS AUTOCOPIATIVO 02 VIAS 21CM X 29,7 CM COR PRETO EM PAPEL OFF-SET BRANCO/AZUL	UN	10		
75	TALÃO DE NOTIFICAÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO 100 FOLHAS AUTOCOPIATIVO COM 02 VIAS TAMANHO 29,7CM X 21CM EM PAPEL OFF-SET BRANCO/AZUL	UN	20		



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL** \_\_\_\_\_ (conforme subitem 5.1.4 do edital).

**Data:**

**Nome e assinatura do Representante e carimbo da empresa.**





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**ANEXO III**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 344/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022- REGISTRO DE PREÇOS**

**DECLARAÇÃO**

(Razão Social da Empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA** para fins do disposto no inciso V, do Art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.**

Ressalva:

-Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

**Ou**

-Não emprega menor a partir de quatorze anos.

(Observação: colocar uma das alternativas acima)

Data:

---

Assinatura do representante legal da empresa

Carimbo da Empresa



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**ANEXO IV**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 344/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022 - REGISTRO DE PREÇOS**

**CRENCIAMENTO**

Através da presente, credenciamos o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Terra de Areia – RS, na modalidade de Pregão Presencial nº 026/2022 – Registro de Preços, Processo Licitatório nº 344/2022, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_ **bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.**

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa e Assinatura do Credenciante



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**ANEXO V**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 344/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022 - REGISTRO DE PREÇOS**

**DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

DECLARAMOS, para fins de participação no procedimento licitatório, PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022 – Registro de Preços, Processo Licitatório nº 344/2022, que esta empresa concorda com o disposto neste instrumento e atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no edital convocatório.

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ  
e Assinatura do Representante Legal.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**ANEXO VI**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 344/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022 - REGISTRO DE PREÇOS**

**DECLARAÇÃO DE PORTE EMPRESARIAL**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins de participação no Pregão Presencial nº 026/2022 - Processo Licitatório nº 344/2022, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é beneficiária da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Sem mais para o momento, enviamos nossos protestos de estima e consideração.

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ  
e Assinatura do Representante Legal.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**ANEXO VII**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 026/2022  
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 344/2022

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2022, nas dependências da Administração Municipal de Terra de Areia, sito à Rua Tancredo Neves n° 500, Bairro Centro, nesta cidade, nos termos do art. 15, da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, o órgão gerenciador (OG), devidamente designado pela autoridade competente, face a classificação das propostas apresentadas no pregão presencial n° 026/2022, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Pregoeiro e Equipe de Apoio, homologada em \_\_/\_\_/2022, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas participantes da licitação, por item, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

**1. OBJETO**

1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos materiais especificados no Edital de Pregão Presencial n° 026/2022, ofertados no certame licitatório, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

**2. VALIDADE**

2.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.2 Conforme art. 15, § 4º, da Lei n° 8.666/1993, Decreto Municipal n° 042 de 08 de junho de 2010, a Administração não está obrigada a realizar compras exclusivamente por intermédio dessa Ata, podendo



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

adotar, para tanto, licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

### 3. CONTRATO

3.1 Para o fornecimento dos materiais registrados nessa Ata poderão ser celebrados contratos específicos com as licitantes, com posteriores solicitações, conforme Anexo I.

### 4. PREÇOS

4.1 Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

<b>ITEM 1</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$	R\$
2ª colocada	...	R\$	R\$
3ª colocada	...	R\$	R\$
<b>ITEM 2</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>VALOR</b>	<b>VALOR</b>
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$	R\$
2ª colocada	...	R\$	R\$
3ª colocada	...	R\$	R\$
<b>ITEM 3</b>	<b>LICITANTE</b>	<b>VALOR</b>	<b>VALOR</b>
...	...	...	...

### 5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

5.1. A Administração efetuará seus pedidos a Detentora da Ata através de solicitação de entrega ou entrega de uma via da nota de empenho por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive e-mail, telefone ou fax.

5.2. O prazo para entrega dos materiais será de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento, pela detentora da ata de registro de preços, de cada pedido de fornecimento representado pela correspondente NOTA DE EMPENHO, no endereço e horário determinado pela secretaria requerente.

5.2. Os valores devidos pela Prefeitura serão pagos, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo (formal e objetivo dos materiais) mediante apresentação da respectiva fatura.

5.3. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão por conta da Unidade Orçamentária, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir:

**02 - Gabinete do Prefeito;**

2002 – Administração Manutenção Gabinete do Prefeito;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (1306).

2009 – Manutenção da Unidade de Controle Interno

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (3773)

**03 – Secretaria Municipal Administração e Planejamento;**

2003 – Administração Manutenção Secretaria de Administração e Planejamento;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (33).

**04 – Secretaria Municipal da Fazenda;**

2004 – Administração Manutenção Secretaria da Fazenda;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (55).

**05 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura;**

2257 – Manutenção Escola Educação Infantil – MDE;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (19571);



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

2180 – Manutenção Desenvolvimento Ensino Fundamental – MDE;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (110).

2047 - Manutenção Escola Educação Infantil – Fundeb 30%

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (129).

2042 – Manutenção Desenvolvimento Ensino Fundamental – Fundeb;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (91);

2043 – Cota Parte do Salário Educação – Valorização e Aperf. Magistério Municipal;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (140).

**06 – Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente;**

2006 – Administração Manutenção Secretaria Agricultura;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (158).

**07 – Secretaria Municipal de Saúde;**

2089 – Manutenção Fundo Municipal Saúde ASPS 15%;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (187).

2077 – PAB Fixo

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (19872)

2090 – PIAPS – Sociodemográfico

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (1537)

**08 – Secretaria Municipal de Obras e Trânsito;**

2008 – Administração Manutenção Secretaria de Obras e Trânsito;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (263).

**09 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

2099 – Administração Manutenção Secretaria Assistência Social Trabalho e Cidadania

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (302).

2206 – CRAS e SCFV – Centro Referencial de Assistência Social

3.3.3.39.00.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (2581).

**12 – Secretaria Municipal Desenv. Econ. Tur. Desporto e Lazer;**

2021 – Administração Manutenção Secretaria Desenv. Econ. e Meio Ambiente;

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (360).

**6. EXCLUSÃO DE LICITANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 O licitante que teve seu preço registrado poderá ser excluído da presente Ata, com a consequente aplicação das penalidades previstas no edital e no contrato, assegurado o contraditório e ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes na presente Ata;
- b) quando convocado, o fornecedor não assinar o contrato, sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor não realizar a entrega do item no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando, solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro pela Administração, o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, e esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente à licitação, alheio a sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento esteja devidamente instruído com a documentação comprobatória da situação alegada;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

6.2 As hipóteses elencadas no item anterior serão devidamente apuradas e formalizadas em processo administrativo próprio, e comunicadas por escrito, com protocolo de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de cinco dias úteis.

6.3 No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, excluído o licitante da ata de registro de preços.

## **7. PENALIDADES**

7.1 Os bens cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis após a data da assinatura da Ordem de Compra, sob pena de:

- a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;
- b) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
- c) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

7.2 As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, e caso não tenha sido formalizado, sobre o valor da nota de empenho.

## **8. FISCALIZAÇÃO**

8.1 Cabe a Administração proceder à fiscalização rotineira dos itens recebido, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações.

8.2 Os fiscais responsáveis pela contratação estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora dos dias e horários preestabelecidos.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

8.3 As irregularidades constatadas pela(s) empresa(s) detentora(s) da ata de registro de preços deverão ser comunicadas a Administração, no prazo máximo de dois dias, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades cabíveis.

## **9. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

9.1 Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

9.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

9.3 Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao Órgão Participante, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

## **10. FORO**

10.1 Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Terra de Areia.

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor Aluísio Curtinove



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

Teixeira, Prefeito do município de Terra de Areia, e pelos representantes legais das empresas conforme descrito abaixo e pelas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Terra de Areia, XX de XXXXXXXX de 2022.

**Alúcio Curtinove Teixeira**  
Prefeito Municipal

**Representante Legal**  
**Nome da Empresa Detentora da Ata**  
**CNPJ:**

**Testemunhas:**

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**ANEXO VIII**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 344/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022– REGISTRO DE PREÇOS**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 026/2022 – REGISTRO DE PREÇOS, Processo Licitatório nº 344/2022, instaurado pela Prefeitura Municipal de Terra de Areia, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ  
e Assinatura do Representante Legal.