



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

EDITAL Nº 146, DE 20 DE MAIO DE 2026.

RETIFICA o Edital nº 142 de 12 de maio de 2026, incluindo o ANEXO IV.

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, em conjunto com a Comissão de Processo Seletivo Simplificado, nos termos da Portaria nº 131/2026, **Edital nº 142 de 12 de maio de 2026, incluindo o ANEXO IV**, ficando da seguinte forma:

Leia-se:

[...]

ANEXO IV

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA AS PROVAS OBJETIVAS PARA OS CARGOS:
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, MONITOR E ZELADOR DE ESCOLA.**

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA - Conteúdo Programático: Compreensão e interpretação de textos. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras e suas flexões. Verbos: conjugação, emprego dos tempos e modos verbais. Regras gerais de concordância nominal e verbal. Sinônimos, antônimos, singular, plural. Emprego dos sinais de pontuação.

MATEMÁTICA - Conteúdo Programático: Conjuntos: (conceito, igualdade, classificação, pertinência, inclusão, operações de união e interseção); números naturais: operações: adição, subtração, multiplicação, divisão), problemas sobre as quatro operações fundamentais; operações inversas; sistema de numeração decimal; sistema monetário brasileiro; expressões e sentenças matemáticas; porcentagem, fração, regra de três simples. Aplicação dos conteúdos anteriormente listados em situações cotidianas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - Conhecimentos sobre cidadania e consciência ecológica. Noções sobre: segurança do trabalho; higiene pessoal e do ambiente de trabalho; coleta seletiva, separação e destinação correta do lixo.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL - Lei nº 855 de 10 de Maio de 2000 “DISPÕE SOBRE O REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS.

MONITOR

PORTUGUÊS - 1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Morfologia: classes de palavras e suas flexões. 3. Período composto por coordenação e subordinação. 4. Colocação de pronomes oblíquos átonos. 5. Uso da crase. 6. Sinais de pontuação. 7. Estrutura e formação de palavras. 8. Substantivo. 9. Adjetivo

MATEMÁTICA - 1. Números naturais, números fracionários. 2. Sistema de numeração decimal. 3. Operações (soma, subtração, multiplicação e divisão) com números naturais e com números fracionários.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

EDITAL Nº 146, DE 20 DE MAIO DE 2026.

4. Geometria: medida de comprimento e de área de figuras planas. 5. Resolução de problemas envolvendo medidas de tempo, medidas de comprimento, medidas de áreas de figuras planas. 6. Dinheiro – Resolução de problema. 7. Representação do termo desconhecido – Cálculo do termo desconhecido, Resolução de problemas. 8. Divisibilidade; 9. Múltiplos e divisores; 10. Conjunto dos múltiplos de um número; 11. Conjunto dos divisores de um número; 12. Números primos e números primos entre si. 13. Máximo divisor comum – processos práticos para o cálculo do mdc; 14. Mínimo múltiplo comum; processos práticos para o cálculo do mmc, Propriedades do mmc.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL - Lei nº 855 de 10 de Maio de 2000 “DISPÕE SOBRE O REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS.

ZELADOR DE ESCOLA

LÍNGUA PORTUGUESA - Leitura e interpretação de textos simples; Ortografia: uso correto das letras, acentuação e pontuação; Formação de palavras e sinônimos/antônimos; Classes de palavras: substantivo, verbo, adjetivo, pronome (noções básicas); Concordância verbal e nominal (noções básicas); Compreensão de instruções escritas, placas, avisos e comunicados.

MATEMÁTICA - Operações básicas: adição, subtração, multiplicação e divisão; Problemas simples envolvendo as quatro operações; Medidas de tempo, comprimento, área, massa e capacidade; Noções de porcentagem e proporção; Sistema monetário: operações com valores em reais; Interpretação de informações em gráficos e tabelas simples.

CONHECIMENTOS GERAIS - Noções de cidadania e convivência no ambiente escolar; Higiene, saúde e segurança no trabalho; Educação ambiental e sustentabilidade (uso racional da água e energia, separação de resíduos, etc.); Comportamento adequado em ambiente escolar e relações interpessoais; Noções básicas de ética e responsabilidade no serviço público.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - Noções básicas de manutenção predial: pequenos reparos em instalações elétricas, hidráulicas, pintura e alvenaria; Cuidados com equipamentos e mobiliário escolar; Corte de grama e manutenção de jardins (ferramentas básicas, segurança e periodicidade); Limpeza e conservação de ambientes internos e externos; Armazenamento adequado de materiais de limpeza e manutenção; Prevenção de acidentes e uso correto de equipamentos de proteção individual (EPI); Procedimentos para abertura e fechamento da escola, controle de chaves e vigilância do espaço escolar.

Legislação Municipal - Lei nº 855 de 10 de Maio de 2000 “DISPÕE SOBRE O REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS.

[...]

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA.

Registre-se e publique-se.

OSVALDO DE MATTOS SOBRINHO
Prefeito Municipal